

## Factura Pequeño Contribuyente

DANIEL ENRIQUE, LOPEZ SOSA

Nit Emisor: 48281468

DANIEL ENRIQUE LOPEZ SOSA

10 AVENIDA F 9-52 RESIDENCIAL SAN FERNANDO, A zona 17,  
Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA  
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9, EDIFICIO ETISA 6TO  
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

79545AE0-6C6C-439A-902E-E31C735BB488

Serie: 79545AE0 Número de DTE: 1819034522

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2024 10:31:16

Fecha y hora de certificación: 10-sep-2024 10:31:16

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 02 de septiembre de 2024 al 30 de septiembre de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-9-2-6, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-16-2024.	6,766.67	0.00	0.00	6,766.67	
TOTALES:					0.00	0.00	6,766.67	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 79545AE0, número de DTE 1819034522 de fecha 30 de septiembre del 2024; emitida por Daniel Enrique López Sosa, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente del 02 de septiembre de 2024 al 30 de septiembre del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-9-2-6 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-16-2024. Conste. Guatemala, 30 de septiembre del 2024.



(f)

Daniel Enrique López Sosa  
DPI: 1773 41505 0101

(f)

Firma y sello del responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Adv. Huber Ernesto Palma Ortiz  
Director -OCRET-



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-203-9-2-6
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-16-2024
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Daniel Enrique López Sosa
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 02/09/2024	<b>Al:</b> 31/12/2024
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 02/09/2024	<b>Al:</b> 30/09/2024
<b>Monto a pagar: seis mil setecientos sesenta y seis quetzales con 67/100</b>		Q.6,766.67
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:  
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos para archivar expedientes de arrendatarios según su clasificación, en donde corresponda.	Se brindó apoyo técnico en la clasificación de expedientes de arrendatarios para asegurar que cada documento se archive en la categoría adecuada, durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos para escanear expedientes de arrendamientos y colaborar en digitar datos cuando se le requiera	Se brindó apoyo técnico en el escaneo de expedientes de arrendamientos y en la digitalización de datos y escaneo para convertir documentos físicos en formatos digitales, durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos para atender a usuarios internos que soliciten información de los expedientes de arrendamiento que se encuentran en archivo.	Se brindó apoyo técnico en la atención a usuarios internos que solicitan información de los expedientes de arrendamiento almacenados en el archivo. localizando y proporcionando los documentos necesarios, durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado



4) <b>Servicios técnicos para archivar notificaciones y requerimientos que han sido enviados a arrendatarios, en los expedientes que correspondan.</b>	Se brindó apoyo técnico en el archivo de notificaciones y requerimientos enviados a arrendatarios, colocando los documentos en los expedientes correspondientes para asegurar que toda la correspondencia se mantenga organizada, durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado
5) <b>Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.</b>	Se brindó apoyo técnico en el escaneo de facturas y recibos de pago de arrendatarios, escaneando los documentos en formatos digitales, almacenándolos de manera organizada para su futura consulta y gestión, durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Daniel Enrique López Sosa  
 DPI: 1773 41505 0101  
 Celular: 5904-7211

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados  
 Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia  
 Director -OCRET-

